



# Julian St John

---

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

1991 Philadelphia, PA, Stati Uniti

**BACHELOR'S DEGREE IN ECONOMICS** University of Pennsylvania

---

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

30/09/2021 – ATTUALE Capriolo (BS), Italia

**DATA ANALYST** HAUTE COUTURE AZZURRA

---

Analisi della situazione finanziario economico dell'azienda con l'individuazione dei centri di costo, il calcolo del margine di contribuzione dei vari prodotti e il controllo dei prezzi.

Miglioramento dei sistemi di gestione della contabilità con la determinazione del reddito operativo su base mensile.

Impostazione informatico della produzione per ottimizzare il tracciamento del prodotto.

23/09/2021 – ATTUALE Chiari (BS), Italia

**DOCENTE NELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE** CENTRO FORMATIVO PROVINCIALE GIUSEPPE ZANARDELLI

---

Percorso di formazione di Adobe Illustrator rivolto a adolescenti tra i 14 e i 18 anni con orientamento moda tessile.

20/05/2018 – 29/09/2018 Isola d'Elba, Italia

**FRONT DESK AGENT AND NIGHT MANAGER** RESORT LE PICCHIAIE

---

Comunicazione di preventivi per e-mail e per telefono, gestione prenotazioni e richieste speciali, blocco camere.

Procedure di check-in, verifiche identità e metodo di pagamento, assegnazione camere e upgrade.

Procedure di checkout utilizzando il POS o pagamenti in contanti, verifica contabile.

Risoluzione problemi e reclami, gestione richieste e comunicazione informazione sui servizi locali.

Addestramento e motivazione stagisti multipli, incluso programmazione turni e compiti, supervisione e valutazione.

Progettazione di materiale promozionale.

Responsabile di tutte le operazioni e la sicurezza durante il turno notturno.

31/10/2012 – 30/07/2016 Milano, Italia

**SUPPLY CHAIN MANAGER** MIASUKI ITALIA

---

Direzione e coordinamento di team acquisti materie prime, produzione, controllo qualità e logistica.

Negoziare contratti di fornitura e termini di pagamento per materie prime, prodotti finiti e servizi.

Valutazioni di nuove fonti produttive per l'ottimizzazione di prezzi, qualità e capacità produttiva.

Programmazione e organizzazione del budget di produzione, la gestione del ciclo di approvvigionamento materie prime, pianificazione consegne prodotto finito e gestione livelli di stock.

Creazione MRP e WMS in Excel utilizzato fino all'implementazione del sistema ERP Microsoft Dynamics NAV.

Supervisione delle operazioni del centro di controllo qualità tessuti e magazzino prodotti finiti.

30/04/2004 – 30/10/2012 Milano, Italia

**CREATIVE OPERATIONS MANAGER** VENTICINQUE ITALIA

---

Sviluppo e implementazione delle strategie di comunicazione.

Coordinamento team di lavoro specializzati nel brand restyling, packaging, campagne pubblicitarie, media planning e allestimenti fieristici per marchi di riferimento come Lenovo, Ellesse International e Goldwin Japan.

Gestione progetti web incluso siti e-commerce su piattaforma Magento.

Apertura, organizzazione e gestione sede americana per seguire clienti americani, soprattutto Speedo® USA.

Gestione team locale e programmazione lavoro della sede italiana per fornire un'ampia gamma di servizi pubblicitari e marketing: servizi fotografici, campagne pubblicitarie stampa e televisione, restyling completo dell'intera gamma di packaging, cataloghi, billboard, materiale punto vendita, pagine web.

31/03/1996 – 29/11/2002 Milano, Italia

### **PRINT PRODUCTION MANAGER INSOLITO**

Gestione reparto grafica e pre stampa incluso budget, pianificazione, consegne e fatturazione.

Creazione database in FileMaker per la gestione e costificazione progetti del reparto grafico.

Preparazione e presentazione di progetti di brand restyling e campagne pubblicitarie per clienti incluso Speedo® USA, Lycra® by DuPont, Sensitive® Fabrics e progetti di comarketing con Armani, Versace, Ferré, Boss.

Creazione database per lo sviluppo e la produzione di abbigliamento del marchio The O Store.

31/12/1991 – 30/03/1996 Milano, Italia

### **GRAPHIC DESIGNER & IT SPECIALIST INSOLITO**

Fotoritocco, impaginazione, verifica bozze e controllo stampa di pagine pubblicitarie, cataloghi e cartellini. Istruzione nell'utilizzo di Adobe Photoshop, Illustrator, QuarkXPress, Microsoft Excel, Word, PowerPoint.

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **INGLESE**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>ITALIANO</b>	C2	C2	C1	C1	C2
<b>FRANCESE</b>	A2	B1	A1	A1	A1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## **COMPETENZE DIGITALI**

Ottime conoscenze del pacchetto Adobe (Photoshop, Illustrator, Indesign) | Ottime conoscenze del pacchetto Office (Word, Power Point, Excel) | Ottime capacità nell'utilizzo del computer, della posta elettronica e di internet | Ottima conoscenza di Quark Xpress | Ottima conoscenza del pacchetto iWork (Pages Numbers Keynote)

*"Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità"*

Firma \_\_\_\_\_

*"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".*

Firma \_\_\_\_\_

MILANO, 28/07/2025  
Luogo, data

Firma \_\_\_\_\_